

[قرار إداري داخلي]

**إن رئيسة قسم التغذية الاكلينيكية
تيسيراً لمتابعة وتنسيق العمل بالقسم بكل كفاءة وتنظيم
واستناداً إلى ما تقتضيه مصلحة العمل
تقرر ما يلي**

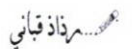
**اولاً: تشكيل "لجنة شؤون الخريجين ومتابعة سوق العمل " للعام الجامعي ١٤٤٣ هـ.
ثانياً: تتكون اللجنة من:**

رئيساً	أ. سماح بنت عبد اللطيف دمهوري
نائباً	د. وفاء بنت فوزي أبو سعدة
عضواً	د. عواطف بن مسلم المحمادي
عضواً	د. ريما بنت عبد الرحمن اليماني
عضواً	د. السيد حامد علي بكر
عضواً	أ. ريهام حسن الوافي
عضواً	أ. عبير بنت عبد الله حسنين
عضواً	أ. نفيسة بنت محمد نورولي
عضواً	أ. عبد العزيز بن محمد القصاص
عضواً	أ. رذاذ بنت حسين قباني

رئيسة قسم التغذية الاكلينيكية



د/ وداد بنت فؤاد أزهر



في حال غياب رئيس اللجنة يوكل عمل اللجنة لنائب رئيس اللجنة ليتسنى له القيام بجميع المهام الموكلة لرئيس اللجنة لحين مباشرته لمهامه.

ثالثاً: تكون مهام اللجنة كما يلي:

- حصر أعداد الخريجين من البرنامج ونسبة من تم توظيفهم ومن لم يتم توظيفهم مع الاستفسار عن سبب عدم التوظيف.
- تجميع تقارير مشرفي وأرباب العمل بالمستشفيات العامة والخاصة والقطاعات المختلفة لخريجي البرنامج.
- متابعة استبانات رأي جهات التوظيف في خريجين البرنامج وعمل تقارير لها والتي علاقة باستكمال متطلبات الاعتماد للبرنامج.
- متابعة وعمل تقارير استبانات مدى رضا متلقي الخدمة والمرضى عن أداء الخريجين.
- الاطلاع المستمر على التحديثات الخاصة بمستجدات وزارة الخدمة المدنية عن الوظائف وفرص العمل المتاحة للخريجين.
- عمل قاعدة بيانات للخريجين لسهولة وسرعة التواصل ما بعد التخرج من البرنامج وبما يتوافق مع لجنة الخريجين بالكلية.
- متابعة تحديث بيانات الخريجين وتسهيل التواصل معهم في جميع القنوات الرسمية للقسم.
- عمل اجتماعات دورية مع الخريجين من الدفعات المختلفة وتحديد أهم الصعوبات والتحديات التي تواجههم وأهم البرامج التطويرية التي يحتاجونها وعمل تقارير المقابلات والاجتماعات الدورية مع الخريجين وأرباب العمل والمستفيدين من الخدمة.

رابعاً: مسؤوليات أعضاء اللجنة (المشاركة بفعالية في تنفيذ مهام اللجنة - مراجعة جميع الاعمال التي أسندت لهم مسبقاً - حضور ٧٠٪ على الأقل من الاجتماعات-المشاركة الفعالة في مجموعات العمل).

خامساً: تكون مهمة رئيس اللجنة تنسيق الاجتماعات وتوزيع مهام اللجنة على الأعضاء ومتابعة عمل اللجنة ومن ثم تزويد سعادة رئيسة القسم بتقارير دورية يحدد توقيتها القسم العلمي عبر قنوات التواصل الرسمية بالقسم عن مدى تنفيذ وانجاز مهام اللجنة وعمل الاعضاء.

رئيسة قسم التغذية الاكلينيكية



د/ وداد بنت فؤاد أزهري

محمد ذاباني